



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الكتابة والتحرير العربي
رمز المقرر:	ARS1601
البرنامج:	يقدم لجميع طلبة الجامعة
القسم العلمي:	قسم اللغة والنحو والصرف
الكلية:	اللغة العربية وآدابها
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2 ساعة
2. نوع المقرر
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: العام الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	20	%100
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	20
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) الساعات المكتتبية	-
	الإجمالي	20

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

- الوصف العام للمقرر:
هذا المقرر أحد متطلبات جامعة أم القرى يدرسه جميع طلبة الجامعة وهو أحد مقررات الهوية العربية للجامعة ولطلبتها التي تحرص الجامعة على إبرازها ضمن رؤيتها ونقاط تميزها بين الجامعات.
- الهدف الرئيس للمقرر
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلبة من مهارات الكتابة اللغوية السليمة، مستعملين قواعد الرسم وعلامات الترقيم، و متمكنين من قواعد اللغة والصرف والنحو والمعجم، ومعبّرين تعبيراً صحيحاً، مع قوة الإقناع و غزارة الألفاظ، متجنبين الأخطاء اللغوية الشائعة، كما يمكنهم من مهارات القراءة والفهم واستيعاب المقروء وتلخيصه.
- مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1.1	أن يذكر الطلبة القواعد الأساسية للجملتين الاسمية والفعلية ورسم ألف الوصل والقطع والهمزة المتوسطة والمنطرفة، وعلامات الترقيم وأنواع الكتابة الوظيفية والإقناعية.
1.2	أن يحدد الطلبة أنواع القراءة وخصائص كل منها وأشكال الخطأ اللغوي الشائعة حسب المستوى الصوتي والصرفي والتركيبي والمعجمي.
2	المهارات
2.1	أن يقارن الطلبة بين الأنماط الوظيفية مثل المقالة والتقرير والتلخيص والسيرة الذاتية والمذكرات.
2.2	أن يصوب الطلبة كتابة وقراءة الأخطاء اللغوية من خلال نصوص لغوية مختارة.
3	القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	3.1 أن يظهر الطلبة القدرة على العمل مع زملائه ضمن فريق عمل لتصويب نصوص لغوية
	3.2 أن يتعاون الطلبة فيما بينهم لأداء عرض تمثيلي حواري يظهر مهارتهم على استعمال اللغة صحيحة.

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
2	أهمية السلامة اللغوية في كتابتنا، التمكن من قواعد الرسم الكتابي (الهمزة - الألف المتطرفة) - علامات الترقيم، كتابة الأعداد بالحروف.	1
2	التعبير الصحيح في الكتابة للتعبير عن العدد والجنس والتعريف والتكثير والفاعلية والمفعولية والتكثير والمبالغة.	2
2	اثنان تركيب الجملة العربية (أنواع الجمل - سمات الجملة الصحيحة - القواعد الوظيفية- أدوات الربط).	3
2	تجويد الأساليب الكتابية: (مثل: الأمر - النهي - النفي - التوكيد - النداء - الاستفهام ...)	4
2	تنمية الثروة اللفظية وتوظيفها في الكتابة - الإفادة من المعجم العربي بنوعيه (المعاني والألفاظ)	5
2	الأخطاء الكتابية الشائعة (إملائية - صرفية - نحوية - أسلوبية)	6
2	الكتابة الوظيفية، وأنواعها: (الطلبات الإدارية، السيرة الذاتية، التقرير، الموجز التفصيلي، محضر الاجتماع) مع نماذج تطبيقية.	7
2	اختبار دوري تطبيقي: ضبط نصوص لغوية وإعادة كتابتها مضبوطة بالشكل مع استخدام علامات الترقيم المناسبة.	8
2	أنواع القراءة وأهمية كل نوع منها. ومهارة القراءة الجهرية وتمييز الأخطاء من خلال قراءة نصوص مختارة.	9
2	مهارة الفهم وتلخيص المقروء من خلال نماذج تطبيقية من نصوص مختارة.	10
20	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يذكر الطلبة القواعد الأساسية للجملتين الاسمية والفعلية ورسم ألف الوصل والقطع والهمزة المتوسطة والمتطرفة، وعلامات الترقيم. وأنواع الكتابة الوظيفية والإقناعية.	المحاضرة مع النماذج التطبيقية	المناقشة والحوار
1.2	أن يحدد الطلبة أنواع القراءة وخصائص كل منها وأشكال الخطأ اللغوي الشائعة حسب المستوى الصوتي والصرفي والتركيبى والمعجمي.	المناقشة والتحليل وتصميم الخرائط المفاهيمية	الاختبار النهائي
2	المهارات		
2.1	أن يقارن الطلبة بين الأنماط الوظيفية مثل المقالة والتقرير والتلخيص والسيرة الذاتية والمذكرات.	المحاضرة والتكليفات	تكليفات وواجبات
2.2	أن يصوب الطلبة كتابة وقراءة الأخطاء اللغوية من خلال نصوص لغوية مختارة.	التكليفات مع الحوار والمناقشة	الحوار والمناقشة
3	القيم		
3.1	أن يظهر الطلبة القدرة على العمل مع زملائه ضمن فريق عمل لتصويب نصوص لغوية	التعلم التعاوني	الملاحظة والاستماع
3.2	أن يتعاون الطلبة فيما بينهم لأداء عرض تمثيلي حواري يظهر مهارتهم على استعمال اللغة صحيحة.	التعلم التعاوني	الملاحظة والحوار مع تصميم بطاقة ملاحظة للتقويم

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النصفى	السادس	10
2	الاختبار الدوري التطبيقي	الثامن	5
3	الواجبات والأنشطة الصفية (مثل الملخصات- التقارير- نماذج من التكاليفات)	على مدار الفصل	5
4	الاختبار النهائى الإجمالى		60
			100% من الدرجة الكلية

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

أ- تشجيع الطلبة على التواصل مع عضو هيئة التدريس في مكتبه، وعبر الإنترنت للإجابة عن استفساراتهم، والمشاكل التي تعترض سبيل استيعابهم للمقرر.
ج- تخصيص ساعات إضافية لمساعدة الضعيف من الطلبة، ورعاية الموهوبين منهم.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	المساعد في المهارات اللغوية أ.د/ رياض الخوام.
المراجع المساندة	- فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه. د/ محمد صالح الشنطي. - فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي. د/ كمال زعفر علي. - فن الكتابة والتعبير. د/ محمد علي أبو حمدة. - أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، د/ حسين المناصرة ورفيقه. - معجم الأخطاء الشائعة، محمد العدناني. - معجم أخطاء الكتاب، صلاح الدين الزعلوي. - قل ولا تقل، مصطفى جواد. - نحو إتقان الكتابة العلمية باللغة العربية، لمكي الحسني. - أخطاء الكتاب والإذاعيين، أحمد مختار عمر. - معجم الأغلاط اللغوية المعاصرة، للعدناني - دليل الأخطاء الشائعة في الكتابة والنطق، لمروان البواب التحرير العربي، د/ أحمد شوقي رضوان، ود/ عثمان بن صالح الفريح.
المصادر الإلكترونية	موقع مكتبة الملك عبد الله الجامعية
أخرى	الأقراص المدمجة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
برنامج البلاك بورد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة	النظير الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
فاعلية آلية تقييم الطلبة	النظير	(مباشر)
كفاية مصادر التعلم	أستاذ المقرر الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
مصادقية الاختبار وموضوعيته	نظير من نفس التخصص لجنة فحص أسئلة الاختبار	(مباشر) (غير مباشر)
مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر – قيادة البرنامج الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلبة، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	رئيس القسم. د أسامة بن أحمد السلمي
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	